

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Вепревская ООШ им. Ф.В. Морина»  
Е.С. Сидоровская  
Приказ № 34-од от «16» сентября 2024г.



## Положение об официальном сайте МОУ «Вепревская ООШ им. Ф.В. Морина»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МОУ «Вепревская ООШ им. Ф.В. Морина» (далее – положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального общеобразовательного учреждения «Вепревская основная общеобразовательная школа им. Ф.В. Морина» (далее – учреждение), порядку организации работ по функционированию официального сайта учреждения (далее – сайт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

1.3. Сайт учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, содержащим информацию деятельности учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.4. Сайт учреждения имеет версию для слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.5. Информация, представленная на сайте учреждения, является открытой и общедоступной, не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.6. Официальный адрес сайта учреждения в сети «Интернет»:

<https://vepr-school.nubex.ru/>

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

2.1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения.

2.1.2. Реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности.

2.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления учреждения.

2.1.4. Информирование общественности о программе развития учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности учреждения.

2.1.5. Предоставление достоверной информации об учреждении для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение доступа граждан, органов и организаций к информации о деятельности учреждения.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров учреждения.

2.2.3. Обмен педагогическим опытом с иными образовательными организациями.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

## 3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура сайта учреждения разрабатывается учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации к размещению (опубликованию) на официальном сайте образовательной организации информации, подлежащей размещению (опубликованию), рекомендаций учредителя, а также нужд учреждения, обусловленными целями и задачами сайта.

3.2. В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.3. Информация, обязательная к размещению (опубликованию) на сайте учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещается (публикуется) в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). В специальном разделе сайта может быть размещена иная информация по решению учреждения.

3.4. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

3.5. Информация в специальном разделе имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.6. Доступ к специальному разделу осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.7. Страницы специального раздела сайта доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.8. Специальный раздел содержит подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Доступная среда";
- "Международное сотрудничество".
- "Образовательные стандарты и требования"
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся"
- "Организация питания в образовательной организации».

3.9. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию о (об):

- полном и сокращенном наименовании учреждения;
- дате создания учреждения;
- учредителе (учредителях) учреждения;
- месте нахождения учреждения;
- режиме и графике работы учреждения, представительств и филиалов;
- контактных телефонах учреждения, представительств и филиалов;
- адресах электронной почты учреждения, представительств и филиалов;
- адресах официальных сайтов представительств и филиалов учреждения или страницах в сети «Интернет»;

– местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.10. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о (об):

- структуре и об органах управления учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений (органов управления) учреждения;
- адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- положениях о структурных подразделениях (об органах управления) учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», (далее – электронный документ).

3.11. На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- 1) устав учреждения;
- 2) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- 3) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) коллективный договор (при наличии);
- 6) отчет о результатах самообследования;
- 7) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- 8) локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Подраздел «Образование» содержит информацию:

1) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, включая наименования общеобразовательных программ, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
  - нормативного срока обучения;
  - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
  - о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта (выписка из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам").
  - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
  - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
  - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 2) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте, в том числе о (об):
- учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа.

3) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.13. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях или образовательных стандартах, разработанных и утвержденных образовательной организацией, (при их наличии) с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.14. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию:

1) о руководителе учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

2) о заместителях руководителя учреждения (при наличии), в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– наименование должности;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

3) о руководителях филиалов, представительств учреждения (при наличии), в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– наименование должности;

– контактные телефоны;

– адрес электронной почты;

4) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте, в том числе:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– занимаемая должность (должности);

– уровень образования;

– квалификация;

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

– преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.15. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о (об):

– оборудованных учебных кабинетах;

– объектах для проведения практических занятий;

– библиотеке(ах);

– объектах спорта;

– средствах обучения и воспитания;

- условиях питания обучающихся;
- условиях охраны здоровья обучающихся;
- доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе собственных и сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.16. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию о (об):

- наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- мерах социальной поддержки;
- наличии общежития, интерната
- количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- формировании платы за проживание в общежитии;
- трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.17. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- 1) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 2) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за:
  - присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
  - осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.18. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- 1) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;



3) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

4) копию плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.19. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (специальностям, направлению подготовки, профессии), по имеющимся в учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.20. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе о (об):

– специально оборудованных учебных кабинетах;

– объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– обеспечении беспрепятственного доступа в здания учреждения;

– специальных условиях питания;

– специальных условиях охраны здоровья;

– доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию о:

- заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.22. Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию."

4. Требования к информации, размещаемой (публикуемой) на сайте

4.1. При размещении информации на сайте в виде файлов, они должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечивать возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечивать возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускать после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые учреждением, могут быть дополнительно размещены в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.3. Форматы размещенной на сайте информации, а также файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны соответствовать требованиям и удовлетворять условиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация, размещаемая в специальном разделе сайта, представляется в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком в случаях, установленных законодательств.

4.5. Все страницы специального раздела сайта, содержащие обязательные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте.

4.6. Размещение (публикация) на сайте учреждения и обновление информации, не обязательной к размещению, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

4.7. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на сайте информация, не обязательная к размещению, размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.8. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, защиту авторских прав и персональных данных.

4.9. Технологические и программные средства, используемые для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

4.9.1. Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

4.9.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

4.9.3. Возможность резервного копирования информации, обеспечивающая восстановление сведений и информации, размещенной (опубликованной) на сайте.

4.9.4. Защиту от копирования авторских материалов.

4.10. Запрещена к размещению (опубликованию) на сайте учреждения информация, причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Размещение информации рекламного характера допускается исключительно по решению управляющего совета. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе с учетом требований законодательства Российской Федерации к запрету распространения информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

5. Порядок функционирования сайта, размещения и обновления информации на сайте

5.1. Текущее руководство и координацию работ, обеспечивающих функционирование сайта осуществляет заместитель директора учреждения по управлению ресурсами.

5.2. Структура официального сайта и изменения в нее утверждается директором учреждения по согласованию с заместителем директора учреждения по управлению ресурсами.

5.3. Информационное и программно-техническую поддержку сайта обеспечивает работник учреждения, на которого приказом директора учреждения возложены обязанности администратора сайта, либо который выполняет данные обязанности в соответствии с трудовым договором. Функции администратора сайта может выполнять физическое лицо, не являющееся работником учреждения, или юридическое лицо на основании заключенного договора.

5.4. Обязательные к размещению информация и документы подлежат размещению на сайте учреждения и обновлению в сроки в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Обновление оперативной информации, а также заполнение раздела «Новости» проводится не реже 1 (одного) раза в неделю.

5.6. Все сведения и информация, предназначенные для размещения (публикации) на сайте, размещаются (публикуются) на сайте после согласования с заместителем директора учреждения по управлению ресурсами.

5.7. Сведения и информация, предназначенные для размещения (публикации) на сайте предоставляются работниками учреждения, ответственными за подготовку, обновление и размещение обязательной информации, работниками, ответственными за проведение конкретного мероприятия, а также иными участниками образовательных отношений с учетом времени, необходимого администратору сайта на приведение полученных сведений и информации в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

5.8. Директор учреждения вправе назначить ответственных работников за содержание, полноту, достоверность и своевременность предоставления и размещения сведений и информации по каждому разделу сайта. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора учреждения.

5.9. Размещение (публикацию) согласованных в установленном порядке сведений и информации осуществляет администратор сайта.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения сведений и информации несет учреждение и уполномоченные работники учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В обязанности работников, ответственных за надлежащее функционирование сайта учреждения, входит все виды работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

6.2.1. Сбор, обработка, обновление и размещение на сайте учреждения сведений и информации, предусмотренных настоящим положением.

6.2.2. Осуществление контроля за содержанием сведений и информации на сайте учреждения, своевременностью размещения (публикации) сведений и информации, а также своевременного обновления размещенных (опубликованных) сведений и информации.